

Možnost stáží v organizaci NaZemi

Kdo jsme?

Usilujeme o to, aby se lidé v rozvojových zemích mohli vlastními silami vymanit z chudoby.

Zaměřujeme se na propojenost našeho spotřebního chování s problémy v rozvojových zemích a motivujeme jednotlivce, firmy i státy přijmout za tyto problémy odpovědnost. Jsme přesvědčeni o tom, že každý člověk na Zemi má právo žít a pracovat v důstojných podmínkách

Více: www.nazemi.cz

Studenti a studentky v rámci stáže získají společný základ a pak se budou více věnovat konkrétní práci na tématu. Stáže jsou plánovány na 80-120 hodin práce / podle dohody.

Při výběru pracovní náplně bude zohledněn zájem studentů a studentek o jednotlivá témata či oblasti.

Základní předpoklady

- znalost AJ
- uživatelská znalost PC a kancelářských programů
- flexibilita a spolehlivost

Studenti si odzkoušejí

- jak fungují neziskové organizace v plném pracovním vytěžení
- jak funguje komunikace v rámci neziskové organizace
- jak se plánují a organizují akce různých typů a pro různé cílové skupiny (učitelé, firmy, veřejnost, mládež)
- jak reálně vypadá práce v neziskovce s plusy i mínusy:)
- jak vypadá vedení a realizace mezinárodních projektů

Studenti se naučí/ zlepší v schopnostech

- jednat samostatně a nést odpovědnost
- pracovat v týmu
- pracovat s informacemi, s novými nástroji (google docs, apod.)
- komunikovat s různými osobnostmi a organizacemi

Studenti získají informace

- tématické – témy: fair trade, odpovědnost firem, odpovědná spotřeba, globální rozvojové vzdělávání
- praktické – jak vypadá účetnictví, faktury, smlouvy, fundraising, ale i práce s webem nebo sociálními sítěmi

Průběh stáže

Úvodní informace pro studenta/studentku

- seznámení se s kolektivem
- úvod do jednotlivých oblastí práce organizace NaZemi (programové rozdělení, podpůrné oddělení – ekonomické, mediální, fundraisingové)
- seznámení s etickým kodexem sdružení
- dohoda o vzájemné spolupráci (rozvrh práce, docházka a výkazy práce)

Zapojení do práce organizace

Jednotlivá pracovní místa jsou předběžná, můžou se ještě měnit s ohledem na plán organizace a na potřeby stážistů. Z výčtu úkolů budou po dohodě mezi organizací a stážistou vybrány ty nejvhodnější; přiložený výčet slouží zejména pro popsání typů práce a zařazení do programů sdružení. Studenti budou mít přiděleného „mentora“, kterým jim bude po celou dobu stáže k dispozici a který je s prací seznámí. Stáž bude založena na vzájemné a otevřené komunikaci a

respektu k potřebám a očekáváním obou stran.

Pozice Asistent/ka projektu Za férové banány – 1 člověk

- podpora přípravy a průběhu mezinárodní konference 16.10. (část práce by se odehrávala v Praze, náklady hrazeny)
- doprovázení hostů z Jižní Ameriky na sérii přednášek v rámci ČR (vyžaduje časovou flexibilitu, výhodou řidičský průkaz a aktivní řízení, výhodou španělský jazyk)
- logistická podpora hostů – rezervace hotelů, dopravy, komunikace s organizátory přednášek
- vytváření infolistů o zemích produkce a o firmách, dovážejících tropické ovoce do ČR
- příprava veřejné akce propagující fairtrade – zapojení do logistické podpory, komunikace
- práce s videem z cest (Peru, Uganda) – střihání, titulování, práce s webem
- administrativní podpora – překlady/ vyhledávání informací/ příprava dokumentů a podkladů

Pozice Asistent/ka akce Týden pro lidská práva – 1 člověk

- podpora v průběhu přípravy a realizace Týdne pro lidská práva, každoročního týdne s lidskoprávní tematikou. V rámci týdne se konají různé happeningy, promítání a besedy.
- komunikace s přípravní skupinou, složenou ze zástupců různých brněnských neziskovek
- příprava podkladů, akcí, logistika, propagace
- evidence akcí, příprava projektové zprávy po ukončení projektu
- stáž by probíhala průběžně, Týden pro lidská práva se koná kolem 10.12., je tedy nutné zvažovat časové možnosti studentů/studentek vzhledem k studiu

Pozice Asistent/ka v Centre globálního rozvojového vzdělávání – 2 lidi

- odzkoušení vzdělávacích dílen v rámci seznámení se s tématem (v případě zájmu možné i lektorování vzdělávacích dílen)
- podpora realizace nové dílny (Kuře a rýže)
- praktická pomoc s přípravou mezinárodního projektového setkání na konci listopadu – pozvánky, logistika (doprava, ubytování, zabezpečení občerstvení) – setkání se uskuteční asi na konci listopadu
- rešerše materiálů (kurz Kritické myšlení a globální témata, Globální problémy světové ekonomiky)
- organizační výpomoc u víkendového semináře pro učitele - 19.-21. října (příprava + účast)
- účast na našich seminářích pro učitele či na konferencích
- případná pomoc při vytváření nových lekcí pro učitele
- pomoc s interaktivní výstavou (organizační zabezpečení)
- administrativní podpora – registrace účastníků, komunikace s nimi, příprava podkladů pro jednotlivé akce